



ANNEX 1

Sol·licitud d'estada o de visita en els camps d'aprenentatge per al curs 2025-2026

1. Destinataris

Centres educatius sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris que imparteixen educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional bàsica, centres d'educació especial i centres d'educació de persones adultes.

2. Calendari de sol·licituds

- a) Els centres educatius poden visitar o fer una estada als camps d'aprenentatge (CA) des del 22 de setembre de 2025 fins al 19 de juny de 2026, excepte els dies no disponibles per a grups visitants, els quals es troben visibles al GestIB, al calendari de cada camp.
- b) Els CA ofereixen la possibilitat de fer estades (pernoctacions) i visites (un dia durant horari escolar) amb la finalitat de desenvolupar elements del currículum educatiu, a través d'activitats, tallers i itineraris relacionats amb educació ambiental i coneixement del patrimoni natural, cultural i històric propi de les Illes Balears.
- c) La sol·licitud i la confirmació es fan al GestIB, segons el calendari següent:
 - Sol·licitud: del 5 a l'11 de setembre de 2025.
 - Publicació de llistes d'adjudicació: 15 de setembre de 2025.
 - Període de confirmació de sol·licitud: del 16 al 19 de setembre de 2025.Entre l'11 i el 22 de setembre no es podran fer sol·licituds al GestIB. A partir del 22 de setembre i fins al 19 de juny es mostrarà el calendari obert amb els dies disponibles per a la resta del curs escolar.

3. Presentació i confirmació de la sol·licitud

- a) Les sol·licituds s'han de fer a través del GestIB (Centre>Camps d'Aprenentatge).
- b) A la sol·licitud s'ha d'adjuntar [la justificació i contextualització de la proposta didàctica](#) relacionada amb l'oferta educativa que el camp d'aprenentatge sol·licitat ofereix i donar conformitat a les instruccions d'ús al GestIB.
- c) La informació de la sol·licitud quedarà reflectida al GestIB (Centre>Camps d'aprenentatge>Calendari de visites).



- d) Del 16 al 19 de setembre, el centre educatiu ha de consultar la llista d'adjudicació i confirmar la data proposada al GestIB. Les llistes d'adjudicació es publiquen al [web de cada CA](#).
- e) Després del període de sol·licituds s'obrirà el calendari de dates que quedin disponibles, amb la possibilitat de fer sol·licituds els dies que no hagin estat adjudicats. Abans de fer una sol·licitud, s'ha de consultar al GestIB el calendari de disponibilitat de cada camp.

4. Criteris i assignació de les sol·licituds

- a) Els docents dels CA puntuaran les sol·licituds dels centres educatius d'acord amb els criteris següents:
 - Centres que facin sol·licitud d'estada (pernoctació) als camps on això sigui possible (2 punts).
 - Amb caràcter obligatori s'ha de presentar la justificació i contextualització de la proposta didàctica relacionada amb l'oferta educativa que el CA sol·licitat ofereix (5 punts).
 - Grup classe que el curs passat va sol·licitar estada però l'activitat es va anul·lar per mal temps o causes alienes al grup (3 punts).
 - Grup classe que el darrer curs hagi sol·licitat plaça en el termini establert i no l'hagi obtinguda (2 punts).
 - Grups que sol·liciten per primera vegada una visita/estada o bé que no han pogut fer cap visita/estada en els darrers dos cursos (3 punts).
- b) Tenen prioritat els centres dels municipis amb conveni de col·laboració signat amb la Conselleria d'Educació i Universitats en les condicions que s'hi indiquen, així com els centres que sol·licitin estada o visita als CA d'Orient i Binifaldó participants en el Programa Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana durant el curs 2025-2026.
- c) Les sol·licituds s'han d'ordenar per puntuació i, en cas d'empat, es prioritzarà el centre educatiu que no hagi realitzat una visita en els darrers dos anys.
- d) La llista definitiva i la llista d'espera es publicaran al [web de cada camp](#).

5. Anul·lació

En el cas que un centre educatiu hagi d'anul·lar una visita o una estada ja confirmada, el centre l'ha d'anul·lar a través de la sol·licitud realitzada al GestIB i hi ha d'indicar per escrit el motiu de l'anul·lació (*Centre>Camps d'aprenentatge>Sol·licituds a camps d'aprenentatge*).

Si l'anul·lació té lloc sense una causa justificada, les sol·licituds posteriors i del curs següent que realitzi el centre educatiu no seran prioritàries. Si l'anul·lació té lloc per causa justificada per part del centre o del camp, les dues parts es posaran en contacte per cercar una altra data, sempre que hi hagi disponibilitat en el calendari del camp. El camp anul·larà la cita i n'adjudicarà una altra, que el centre haurà de confirmar en el període establert.



6. Coordinació entre el centre educatiu i el CA

Amb un mínim de vint dies d'antelació, el CA es posarà en contacte amb el centre educatiu per coordinar la visita i recordar les instruccions d'ús del camp. Igualment es durà a terme la coordinació necessària per a la preparació prèvia, amb la tramesa de la documentació necessària per garantir la qualitat pedagògica de la visita o de l'estada.

Posteriorment a la visita, el docent responsable del grup visitant rebrà al GestIB un qüestionari de valoració (*Personal>Qüestionaris*), que ha de respondre dins els 10 dies següents a la recepció, per valorar l'acompanyament en la preparació prèvia, la visita o l'estada i els suggeriments que consideri oportuns.

7. Alerta meteorològica

Si hi ha un avís d'alerta meteorològica el dia confirmat de visita o d'estada a un CA, ambdues parts s'han de posar en contacte per determinar com s'ha d'actuar davant aquest fet:

- En cas d'alerta groga, els docents del centre i els del CA conjuntament podran decidir suspendre o replanificar l'activitat, sempre que hi hagi disponibilitat en el calendari del camp.
- En cas d'alerta taronja, la visita o l'estada quedarà suspesa i s'intentarà adjudicar una nova data, si és possible.

Per a més informació podeu consultar el lloc web del [Servei d'Innovació Educativa](#).

La informació i l'oferta educativa de la xarxa de camps d'aprenentatge de les Illes Balears es pot consultar a aquest [enllaç](#).