



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ INNOVACIÓ  
I COMUNITAT EDUCATIVA

## **Instrucció 16 /2019, de 7 de juny, per la qual es regulen les sol·licituds de participació en els camps d'aprenentatge pel curs 2019-2020**

Els camps d'aprenentatge de la Conselleria d'Educació i Universitat són un servei educatiu que depèn del Servei d'Innovació Educativa (SIE) de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitat.

Es tracta d'un servei educatiu que ofereix la possibilitat de fer estades en un medi singular. La finalitat és treballar objectius i continguts d'educació ambiental a partir d'una metodologia globalitzadora i integrada en l'entorn.

Aquestes instruccions regulen el procés d'adjudicació d'estades per afavorir una participació equilibrada de tots els centres interessats.

Per donar una resposta objectiva a aquesta demanda, s'aplicaran criteris de selecció i baremació.

Per tot això, dict les següents

### **Instruccions**

#### **1. Àmbit d'aplicació**

1. Aquestes Instruccions s'han d'aplicar per sol·licitar una estada durant el curs 2019-2020 a qualsevol dels camps d'aprenentatge de les Illes Balears que depenen de la Conselleria d'Educació i Universitat.



2. La informació corresponent a l'oferta educativa dels camps d'aprenentatge (ubicació, adreces, blogs, objectius, metodologia, funcionament, activitats, recursos, percentatges d'ocupació per a diferents nivells educatius, etc.) es troba a la pàgina web <<http://www.campsdaprenentatgeib.org>>.

## **2. Presentació d'instàncies**

1. La sol·licitud de participació s'ha de fer mitjançant el programa de gestió de centres docents de les Illes Balears (GestIB) i s'ha de tramitar segons el procediment que hi apareix.
2. El termini de presentació de sol·licituds és del 1 al 16 de setembre de 2019.
3. A la sol·licitud hi han de constar les dates i les activitats que se sol·liciten, en el cas que ja hagin estat adjudicades, se n'assignaran unes altres tan pròximes a les sol·licitades com sigui possible.

## **3. Procés d'assignació d'estades**

1. Una vegada hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els professors dels camps d'aprenentatge les valoraran d'acord amb aquests criteris:
  - a) Centres sostinguts amb fons públics: 1 punt.
  - b) Centres que facin la sol·licitud de més d'un dia en els camps on es pugui pernoctar: 3 punts.
  - c) Grup classe que el curs passat sol·licitaren estada però l'activitat es va anul·lar per mal temps o causes alienes al grup: 3 punts.



- d) Presentació d'una **proposta d'aprofitament didàctic** per dur a terme amb el grup classe abans, durant i després de l'estada al camp relacionades amb l'oferta educativa que aquest ofereix:

Es valoraran els següents apartats:

- Justificació i contextualització (3punts)
  - Objectius (1punt)
  - Continguts (1 punt)
  - Proposta d'activitats: abans de l'estada (1'5 punts) i després de l'estada (1'5 punts)
  - Criteris d'avaluació (1 punt)
  - Presentació de material i recursos específics per a l'estada, i després de l'estada (1 punt)
  - Si participau en el Programa de Centres Ecoambientals, la relació del projecte de l'estada amb el projecte de centre ecoambiental (1 punt)
- e) Grup classe que no hi hagi participat els darrers dos cursos escolars: 2 punts.
- f) Grup classe que el darrer curs hagi sol·licitat plaça en el termini establert i no l'hagi obtinguda: 2 punts.
- g) Haver realitzat l'avaluació de l'estada del curs anterior: 1 punt.
- h) Compliment de les Condicions d'ús: 1punt.

Tenen prioritat els centres de termes o municipis amb conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació i Universitat i administracions locals, així com els centres que sol·licitin estada als camps d'aprenentatge d'Orient i Binifaldó i participin en el Programa Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana.

2. Les sol·licituds s'han d'ordenar per puntuació i, en cas d'empat, per ordre de registre d'entrada.
3. S'han d'assignar les estades sol·licitades seguint l'ordre establert, tot i que cada camp d'aprenentatge pot aplicar un percentatge d'ocupació per etapes,

segons l'oferta educativa (educació infantil, educació primària, educació secundària o d'altres), que ha de fer pública abans del procés de sol·licitud.

#### **4. Publicació de llistes**

1. El dia 20 de setembre es publicaran les llistes d'estades assignades i les d'espera a la web del camp d'aprenentatge sol·licitat. Aquestes llistes han de detallar, de cada centre sol·licitant:
  - a) El nom del centre, el curs i el nombre d'alumnes.
  - b) La puntuació obtinguda.
  - c) Les dates de l'estada assignada o la llista d'espera de l'estada per falta de places disponibles. La llista d'espera estarà ordenada per ordre de puntuació.
  
2. Els centres rebran mitjançant el GestIB la comunicació d'acceptació o llista d'espera. En el cas de tenir assignada una estada, els professors responsables del centre han de facilitar als professors del camp d'aprenentatge, abans de l'estada, la programació d'activitats que es duran a terme amb el grup classe abans, durant i després de la vista al camp relacionades amb l'oferta educativa que aquest ofereix.
  
3. En cas que s'anul·li alguna estada, els camps d'aprenentatge que tinguin més sol·licituds que places disponibles l'han de cobrir seguint l'ordre de puntuació de la llista d'espera.

## 5. Formalització de la inscripció

1. Els centres docents via el GestIB han de confirmar del 21 al 27 de setembre, ambdós inclosos, l'estada assignada.
2. Els centres que no confirmin l'estada en perden el dret, i aquesta estada es pot oferir als centres de la llista d'espera, sempre respectant l'ordre de la puntuació obtinguda en el procés de valoració.

## 6. Preparació de l'estada

Els professors responsables de les estades assignades han de preparar l'activitat d'acord amb els professors del camp d'aprenentatge i han de mantenir la coordinació necessària perquè la qualitat pedagògica de l'estada quedi garantida.

Palma, 7 de juny de 2019

El director general



Jaume Ribas Seguí

