

Sol·licituds de visites al camps d'aprenentatge

Per accedir a les sol·licituds s'ha d'anar a l'ítem de menú «Centre → Sol·licituds a camps d'aprenentatge».

Pantalla inicial

Aquesta pantalla és visible pel personal del centre autoritzat o les persones encarregades de la gestió d'aquestes sol·licituds:

- Personal centre: només podran veure les sol·licituds del seu centre, podent filtrar per any de la sol·licitud, els períodes de gestió en què s'han fet, i els diferents estats en què es troba cada sol·licitud.

Llistat de sol·licituds a camps d'aprenentatge

Filtre dades

Any: 2016-17 Períodes de gestió: Tots Cerca

Estat

En edició Enviada Acceptada Denegada Confirmada Anul·lada

- Gestors: podran veure totes les sol·licituds dels centres on s'han fet sol·licituds en els períodes que pot gestionar, filtrant per any, període de gestió, tipus centre i centre.

Llistat de sol·licituds a camps d'aprenentatge

Filtre dades

Any: 2016-17 Períodes de gestió: Tots Cerca

Tipus centre: Tots Centre: Tots

Estat

Enviada Acceptada Denegada Confirmada Anul·lada

Abans de veure les diferents passes per crear i gestionar una sol·licitud, veim els diferents estats en què es pot trobar una sol·licitud:

- **En edició:** el centre sol·licitant està editant la sol·licitud, poden anar guardant els canvis o eliminar la sol·licitud. No és visible pels gestors.

- **Enviada:** el centre sol·licitant ha enviat la sol·licitud al camp d'aprenentatge i ja no es pot modificar per part del centre. Els gestors del camp d'aprenentatge han d'acceptar o denegar la sol·licitud.
- **Acceptada:** el camp d'aprenentatge ha acceptat la sol·licitud i aquesta queda pendent que el centre confirmi o anul·li la sol·licitud.
- **Denegada:** el camp d'aprenentatge ha denegat la sol·licitud, encara que aquesta pot tornar ser acceptada en qualsevol moment.
- **Confirmada:** quan la sol·licitud es troba acceptada, el centre pot confirmar l'assistència al camp d'aprenentatge.
- **Anul·lada:** quan la sol·licitud es troba acceptada, el centre pot anul·lar la sol·licitud al camp d'aprenentatge.

Accions del personal del centre (sol·licitant)

El personal del centre autoritzat podrà fer:

Crear i enviar una nova sol·licitud

El personal del centre pot crear una nova sol·licitud, quan hi ha períodes disponibles.

Sol·licitud a camp d'aprenentatge

Dades del centre

Centre: **IES JUNÍPER SERRA (07003833)** Localitat: **Palma**
 Adreça: **Camí SON CLADERA, 20** CP: **07009**
 Telèfon: **971470774** Correu electrònic: **iesjuniperserra@educacio.caib.es**

Dades de contacte

Nom: Càrrec:
 Telèfon: Correu electrònic:

Observacions del centre:

Dades de la sol·licitud

Estat: **En edició**

Camp a visitar: Selecciona ▼

Alumnes Selecciona

Introdueix el nom: CAMP D'APRENENTATGE DE FAR DE CAVALLERIA (2017-05-31-2017-06-30) ▼ caselles:

1r ESO: 2n ESO: 2n ESO PMAR: 3r ESO: 3r ESO PDC:
 3r ESO PMAR: 4t ESO:

Per desà la sol·licitud és obligatori triar el camp d'aprenentatge.
 Les dates indiquen el període durant el que es pot enviar la sol·licitud.

Informació de l'estada

Tipus d'estada: Estada d'un dia Estada de més d'un dia (pernoctació)

Primera opció: Segona opció:

Documents adjunts

Nou document

No s'ha triat cap fitxer

No hi ha documents adjunts

Per desar la sol·licitud la primera vegada és obligatori triar el camp d'aprenentatge (aquest ja no es podrà modificar).

Les altres dades es poden anar modificant mentre no s'envii la sol·licitud al camp d'aprenentatge. Per poder enviar la sol·licitud són obligatòries les dades de contacte del centre, introduir almenys el nombre d'alumnes previst per cadascun dels nivells, les dates en què es vol fer la visita, i acceptar el termes i condicions d'ús del camp d'aprenentatge. A més, només es podrà enviar durant el període que ve indicat en les dates del camp d'aprenentatge triat.

La sol·licitud pot ser eliminada abans d'enviar-se mitjançant el botó "Elimina".

Per enviar la sol·licitud es fa mitjançant el botó "Envia". Quan s'envia una sol·licitud, les persones que gestionen el camp d'aprenentatge rebran un correu electrònic avisant-los.

Confirmar o anul·lar la sol·licitud

Una vegada que el camp d'aprenentatge ha acceptat la sol·licitud, el centre haurà de confirmar o anul·lar la sol·licitud, mitjançant els corresponents botons de "Confirma sol·licitud" i "Anul·la sol·licitud".

S'ha de tenir en compte que les dates acceptades pel camp d'aprenentatge no tenen perquè ser les mateixes que les triades en un primer moment pel centre.

Al anul·lar la sol·licitud serà obligatori indicar un motiu.

Consultar l'estat de les sol·licituds

El centre sol·licitant pot consultar en tot moment l'estat de les sol·licituds que ha realitzat. A la pantalla inicial, les diferents sol·licituds apareixeran en distints colors a mesura que la seva tramitació vagi avançant i canviant d'estat.

Accions de les persones que gestionen els períodes (camp d'aprenentatge)

Veure les sol·licituds dels períodes que gestiona la persona

Les persones que gestionen els períodes podran veure i filtrar per diferents criteris les sol·licituds dels períodes que gestionen.

La "Data enviament", indica la data i hora de la primera vegada que el centre va enviar la sol·licitud al camp d'aprenentatge.

Filtre dades

Any: 2016-17 Períodes de gestió: **Períodes que pot gestionar la persona connectada** Cerca

Tipus centre: Tots Centre: Tots

Estat

Enviada Acceptada Denegada Confirmada Anul·lada

Data de la primera vegada que es va enviar la sol·licitud.

Resultats

Centre origen	Camp aprenentatge	Data enviament	Dates proposades	Estat
IES JUNIPER SERRA (07003833)	CAMP D'APRENTATGE DE FAR DE CAVALLERIA (07500181)	11/07/2017 11:39	28/07/2017	Enviada
IES JUNIPER SERRA (07003833)	CAMP D'APRENTATGE DE FAR DE CAVALLERIA (07500181)	10/07/2017 11:10	17/07/2017 - 18/07/2017	Enviada
IES JUNIPER SERRA (07003833)	CAMP D'APRENTATGE D'ORIENT (07500211)	05/07/2017 13:08	20/07/2017	Confirmada
IES JUNIPER SERRA (07003833)	CAMP D'APRENTATGE DE FAR DE CAVALLERIA (07500181)	05/07/2017 12:59	28/07/2017	Confirmada
IES JUNIPER SERRA (07003833)	CAMP D'APRENTATGE D'ORIENT (07500211)	05/07/2017 12:54	05/07/2017	Anul·lada
IES JUNIPER SERRA (07003833)	CAMP D'APRENTATGE D'ORIENT (07500211)	04/07/2017 08:47	05/07/2017	Confirmada

En edició Enviada Acceptada Denegada Confirmada Anul·lada

Acceptar o denegar sol·licituds

Sol·licitud a camp d'aprenentatge

Dades del centre

Centre: **IES JUNÍPER SERRA (07003833)** Localitat: **Palma**
Adreça: **Camí SON CLADERA, 20** CP: **07009**
Telèfon: **971470774** Correu electrònic: **iesjuniperserra@educacio.caib.es**

Dades de contacte

Nom: Càrrec:
Telèfon: Correu electrònic:

Observacions del centre:

Dades de la sol·licitud

Estat: **Enviada**
Camp a visitar: **CAMP D'APRENETATGE DE FAR DE CAVALLERIA (07500181) (Es Mercadal) (31/05/2017-30/06/2017)**
Observacions del camp d'aprenentatge:

Alumnes

Introdueix el nombre d'alumnes corresponents a cada nivell. Has d'omplir almenys una de les caselles:

1r ESO: <input type="text" value="24"/>	2n ESO: <input type="text"/>	2n ESO PMAR: <input type="text"/>	3r ESO: <input type="text"/>	3r ESO PDC: <input type="text"/>
3r ESO PMAR: <input type="text"/>	4t ESO: <input type="text"/>			

Informació de l'estada

Tipus d'estada: Estada d'un dia Estada de més d'un dia (pernoctació)

Primera opció: Segona opció:

Data acceptada:

Documents adjunts

No hi ha documents adjunts

[He llegit i accept les condicions d'ús del camp d'aprenentatge](#)

Per acceptar la sol·licitud primer s'ha d'omplir la data acceptada per realitzar la visita.

També es pot denegar la sol·licitud, encara que aquesta es podrà tornar a acceptar en qualsevol moment.

Omplir informació de sol·licituds confirmades

Una vegada que la sol·licitud ha estat confirmada per el centre, es podrà omplir nova informació sobre la visita, que inclou el nombre real d'acompanyants, el nombre real d'alumnes per nivell que han assistit, i les activitats que han realitzat.

Dades de la sol·licitud

Estat: **Confirmada**

Camp a visitar: **CAMP D'APRENTATGE D'ORIENT (07500211) (Bunyola) (06/04/2017-31/05/2017)**

Observacions del camp d'aprenentatge:
dfasf

Alumnes

Introdueix el nombre d'alumnes corresponents a cada nivell. Has d'emplenar almenys una de les caselles:

1r ESO: 2n ESO: 2n ESO PMAR: 3r ESO: 3r ESO PDC:
3r ESO PMAR: 4t ESO:

Informació de les activitats realitzades

Número d'acompanyants

Nombre reals d'alumnes que han assistit

1r ESO: 2n ESO: 2n ESO PMAR: 3r ESO: 3r ESO PDC:
3r ESO PMAR: 4t ESO:

Activitats realitzades

Futbol Taller de panades Sembrar plantes

Informació de l'estada

Tipus d'estada: Estada d'un dia Estada de més d'un dia (pernoctació)

Primera opció: Segona opció:

Data acceptada:

Documents adjunts

Nom del document	
Enunciats questionari alumnat.ods	
Respostes questionari alumnat.ods	

[He llegit i accept les condicions d'ús del camp d'aprenentatge](#)

Tanca Cancel·la Desa

Informació a introduir pel gestors del camp una vegada que la sol·licitud ha estat confirmada pel centre. No visible pels centres.

"Torna sol·licitud al centre"

Les persones que gestionen els camps d'aprenentatge podran retornar en qualsevol moment una sol·licitud al centre, quedant aquesta una altra vegada en l'estat "En edició". D'aquesta manera el centre podrà modificar qualsevol de les dades de la sol·licitud i tornar a enviar la sol·licitud per tonar ser acceptada o denegada per part del camp d'aprenentatge.

Data acceptada des de fins

Documents adjunts

No hi ha documents adjunts

[He llegit i accept les condicions d'ús del camp d'aprenentatge](#)

Torna sol·licitud al centre Denega sol·licitud Accepta sol·licitud